

SISTEMA PARA GESTIÓN SIN PAPELES

DOCU-MGR

En la actualidad el análisis para la reducción de costos se hace imperativo; como aporte y solución a esta necesidad hemos acometido las diversas modalidades de impresión y administración de documentos con el objeto de reducir fuertemente los costos que implican la impresión, consulta y búsqueda de documentación, asegurando así el rápido retorno de la inversión, con bajo costo operativo, máxima calidad y celeridad en el soporte permanente de la información.

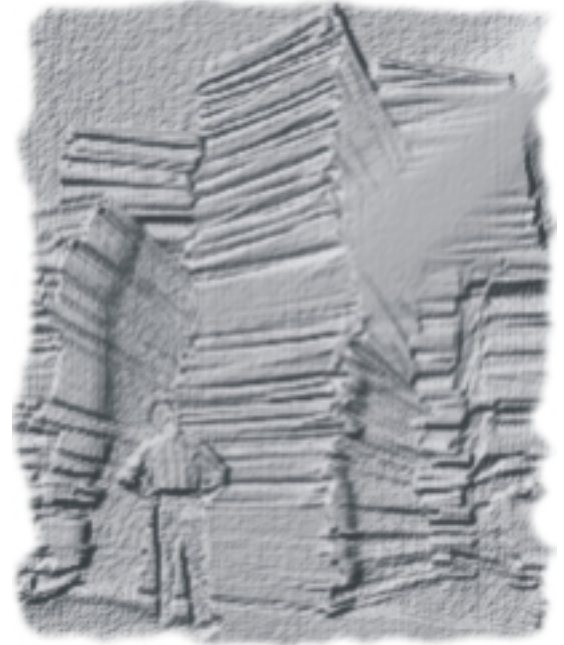
Nuestra empresa, entendiendo la problemática y ampliándola como inquietud hacia sus Clientes con el objetivo primordial de mejorar las inversiones realizadas, incluyendo a su vez en el horizonte planteado el crecimiento en calidad de servicios de recursos dedicados a la atención del público en general, como así a sectores y gerencias que componen a las Empresas. Apoyándose sobre la premisa de desarrollar la solución con eficacia en disminución del tiempo empleado en la búsqueda, administración y almacenamiento de los documentos ha desarrollado el software denominado **Docu-Mgr**.

Docu-Mgr provee la reducción drástica de insumos vinculados a los costos de impresión, disminuyendo el uso de papel, tonner, cartuchos, fusores, entre otros, ofreciendo como ventaja adicional la posibilidad de utilización de la información en simultaneidad entre varios usuarios.

Hemos adoptado el modelo de negocios **Gestión sin Papeles**, desarrollando la solución base identificada como **Docu-Mgr**, el cual es el software integrado, desarrollado y soportado localmente, que combina la tecnología de manejo de salidas de impresión, imágenes de documentos y administración de archivos en una sola aplicación capaz de manejar miles de documentos y permitir el acceso a cualquiera de ellos en segundos, ya sea a través de redes internas o externas como **Internet - Intranet**, donde el usuario visualiza la información solicitada en forma unificada bajo tecnología digital, sin importar el origen del documento.

Algunas Ventajas en la Gestión Sin Papeles

- **Reducción de costos** evitando la impresión de información de gestión, Libros Rubricados de sistemas contables, reducción de horas hombre en tiempo de archivado y búsqueda.
- **Nuevos y mejores servicios a Clientes y Usuarios** a través de la generación de carpetas electrónicas con información y documentación histórica basada en legajos, como ser de RRHH, gestiones de compra, licitaciones, libros, y toda aquella información que se desee.
- **Cumplir con las normativas vigentes** como ser Superintendencia de AFJP, AFIP, IGJ, BCRA, CNV, entre otras.



Casos prácticos



Generación de carpetas electrónicas con documentación histórica de afiliados

Las empresas autorizadas por la **Superintendencia de AFJP**, pueden hacer uso de tecnología en digitalización de documentos con el objetivo de facilitar el acceso y administración de las carpetas de sus afiliados, entre otras, aportando grandes ventajas a los empleados que tengan necesidad de realizar tareas con la información de las mismas.



Disminución en el costo de impresión de Libros Rubricados

Autorizados por la **CNV** (Comisión Nacional de Valores) o **IGJ** (Inspección General de Justicia) se encuentran acreditados para digitalizar y masterizar la información en discos ópticos o CDS.



Mejoras en la gestión de compras

A través de la utilización de legajos digitalizados se amplía la administración y seguimiento de las carpetas bajo formato electrónico que incorporan las imágenes de los documentos asociados a ordenes de compra, concurso de precios, administración y consulta de remitos, como así facturas desde lugares físicos distantes.



Ampliar los criterios de administración del área de RRHH

Los administradores de RRHH través de la utilización de nuestro producto **Docu-Mgr** se facilitara la incorporación de Curriculum vitae, informes de evaluación, planificación de objetivos, partes médicos y demás documentos a los legajos de personal.



Cumplimiento de la disposición de la AFIP RG 1361

Docu-Mgr provee la solución para a aquellos que están alcanzados por el régimen los comprobantes, tal como a continuación ejemplificamos algunos de ellos.

- ⇒ Facturas o documentos equivalentes, notas de crédito y débito.
- ⇒ Documentos fiscales emitidos por equipamiento electrónico denominado **Controlador Fiscal** (tique, tique-factura, factura, recibo, nota de venta, nota de débito y nota de crédito) (5.1.).
- ⇒ Los emitidos por el comprador en sustitución-o por cuenta del vendedor, de acuerdo con lo previsto en el artículo 3º, inciso e), de la Resolución General N° 3.419 (DGI), sus modificatorias y complementarias (5.2.) y en los artículos 1º y 2º de la Resolución General N° 3.744 (DGI) (5.3.).



Consulta de liquidaciones de honorarios

Con nuestro producto **Docu-Mgr** podrá ver las liquidaciones de honorarios realizadas, como por ejemplo consolidadas por matricula y detallada por Obra Social, además de ampliar este modelo de consulta a histórica de liquidaciones de meses anteriores.



Es marca registrada - Derechos reservados



Carlos Pellegrini 137 8° Piso (C1009ABC) * Ciudad Autónoma de Buenos Aires * Argentina

☎ (54-11) 4326-6252 / 4327-2609

E-mail: info@arteysistemas.com.ar - www.arteysistemas.com.ar